

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**SURE:n kansainvälinen viestintä, lisätyön tilaaminen Ava Lane Oy:ltä**  
**TRE:2983/02.07.01/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Hankejohtaja Tero Tenhunen, +358 (50) 540 2860, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Projektipäällikkö Anniina Autero, puh. +358 (44) 431 4194 ja talous- ja  
hankintavastaava Pekka Ranta, puh. +358 (50) 564 6637, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Ava Lane Oy:ltä (3189471- 3) tilataan SURE- hankkeen kansainvälinen viestintätyön lisätyöt enimmäishintaan 4 900 euro +alv. Kustannukset suoritetaan projektilta E1540\_ 19\_ 4. Hankintapäätös on Tampereen kaupunkia sitova vasta, kun työtä koskeva tilaus on tehty. Kehitysohjelmat- yksikössä työn vastuuhenkilönä toimii projektipäällikkö Anniina Autero.

**Perustelut**

Ava Lane Oy:ltä on hankejohtajan päätöksellä §44 25.4.2021 tilattu SURE- hankkeelle kansainvälistä viestintätyötä. Ava Lane Oy:n tarjoukseen sisältyi optiona Dubain maailmannäyttelyn valmistelu vuonna 2022 kokonaishintaan 4 900 euroa +alv.

SURE- ratkaisu sisältää eri kokonaisuuksia toteutettuna yhdeksän partnerin kanssa yhteistyönä sisältäen kaupunki- infrastruktuuriin integroidun tilannekuva- ja simulointijärjestelmän, käyttäjien ja hyödynsaajien turvallisuuden tunteen mallinnuksen sekä tietosuojan tarkan hallinnan. Tämä kokonaisuus vaatii kansainväliseltä viestinnältä korkeatasoista osaamista ja asiantuntemusta, ymmärrystä kaupunkikumppanien toimintamalleista sekä ihmisiltä ihmisille kohdistuvasta kansainvälisestä viestinnästä.

Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtajan päätöksellä toimivalta kehitysohjelmien hankintapäätösten tekemiseen on siirretty kehitysohjelmien hankejohtajalle tai talous- ja hankintavastaavalle.

**Tiedoksi**

Ava Lane Oy, Tampereen kaupunki / Teppo Rantanen, Pekka Ranta, Anniina Autero

Liitteet:

1 Tarjous 2021\_1540\_SURE-hankkeen kansainvälinen viestintä# Ava Lane Oy 19.3.2021.pdf

**Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Hankejohtaja Tero Tenhunen

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 8.2.2022 Tampereen kaupungin internet-sivulla, [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on lähetetty sähköpostilla 8.2.2022.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisissa hankinnoissa käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan hankejohtaja Tero Tenhuselta. Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta. Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta, os. Tampereen kaupungin kirjaamo, PL 487, 33101 Tampere.

Tampere  
08.02.2022

Tarja Kaasalainen  
Projektisihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 10

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.